



# PLA DIGITAL DE CENTRE



**FECIB**  
**Col·legi Sant Vicenç de Paül**  
**Manacor**



**Financiado por  
la Unión Europea**  
NextGenerationEU



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN  
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



Plan de  
Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia



G CONSELLERIA  
O EDUCACIÓ  
I FORMACIÓ  
B PROFESSIONAL

1. INTRODUCCIÓ	4
1.1. Descripció i contextualització del centre	4
2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu	7
3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL	7
3.1. Anàlisi del SELFIE	7
3.2. Fortaleses i debilitats	9
4. PLA D'ACCIÓ	10
4.1. Línies estratègiques d'actuació	10
4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança (dimensió organitzativa)	10
4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)	12
4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)	13
4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)	13
4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)	14
4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)	15
4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)	16
5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA	17
6. AVALUACIÓ	18
6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius	18
7. ANNEX	24
7.1. Taules de resum d'actuacions	23

DADES DEL CENTRE			
Centre	CC Sant Vicenç de Paül - FECIB	Codi	07002105
Adreça	Olesa, 7 Manacor		
Correu	secretaria@svpmanacor.fecib.net		

Taula 1. Dades del centre.

APROVACIÓ I REVISIÓ DEL DOCUMENT*			
Aprovat per	Claustre	Data	08/05/2023
Aprovat per	Consell Escolar	Data	03/07/2023
Edició	Data de realització	Modificacions realitzades	Vigent
2023-24	30/03/2023		<input type="checkbox"/>
2024-25	30/05/2024	Avaluació del objectius	<input checked="" type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

Taula 2. Aprovació, número d'edició i revisió del document.

\*Control de registre de versions del document.

## 1. INTRODUCCIÓ

El present **Pla Digital de Centre** (d'ara endavant, **PDC**) ha estat consensuat i desenvolupat pels membres encarregats de dinamitzar i millorar la Competència Digital Educativa del centre (#CompDigEdu) seguint les instruccions de principi de curs proporcionades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears. Ha estat inclòs al Projecte Educatiu de Centre (PEC) després de ser aprovat pel Claustre i pel Consell Escolar a les dates indicades a la [pàgina anterior](#) del present document.




### 1.1. Descripció i contextualització del centre

Les següents informacions descriuen i contextualitzen el nostre centre:



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	
Enllaç al document	El Projecte Educatiu de Centre està actualment en revisió.

Taula 3. Enllaç al Projecte Educatiu del Centre (PEC).

Recull de dades bàsiques:

DADES BÀSIQUES DEL CENTRE		
	Nombre total de membres de l' <u>equip directiu</u>	5
	Nombre total de <u>docents</u>	33
	Nombre total d' <u>alumnes</u>	408

Taula 4. Dades bàsiques del centre.

ENSENYAMENTS IMPARTITS AL CENTRE*		
 	Núm. alumnes	Núm. docents
Ed. Infantil ▾	108	7
Ed. Primària ▾	186	15
ESO ▾	114	11

Taula 5. Ensenyaments impartits al centre.

\*Esborrar les línies dels ensenyaments que no corresponguin al centre. Afegir-ne d'altres, si escau.

INFRAESTRUCTURA
<u>Nombre d'espais físics</u> per a l'aprenentatge*
32
<u>Entorns virtuals</u> per a l'aprenentatge ( <i>Classroom, Teams, Moodle...</i> )
Teams
Infraestructura de <u>xarxa i connectivitat</u>
<h3>Connectivitat del centre</h3> <p>El centre disposa d'una connexió a internet d'alta velocitat amb accés a una xarxa WI-FI des de tots els llocs del centre.</p> <p>El centre està dividit en 3 xarxes WI-FI amb permisos diferents a cada una de les xarxes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Xarxa per a alumnat</li> <li>● Xarxa per a professorat</li> <li>● Xarxa per a direcció i serveis administratius</li> </ul> <h3>Equipament d'aula</h3> <p>L'equipament bàsic de les aules consta de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Un ordinador portàtil amb sistema operatiu Windows</li> <li>● 11 aules equipades amb pantalla SMART mx v4, la resta d'aules projector + pissarra digital interactiva o monitor interactiu + Apple TV</li> </ul> <p>Principalment, l'adquisició d'aquest equipament ve de part del centre. A més, l'APIMA del centre ha assumit les despeses d'algunes unitats de projector i</p>

pissarres digital interactiva. Pel que les pissarres SMART mx v4 venen dones per fons europeus.

### Equipament professorat

D'ençà de la incorporació de la informàtica a l'educació, el professorat ha hagut d'assumir el cost de comprar i mantenir dispositius personals per poder dur a terme tasques relacionades amb el seu lloc de treball.

Dins el professorat, ens trobam que tots els professors tenen algun dispositiu informàtic, tot compartits entre ús professional i ús personal. Hi ha varietat de dispositius com són Ipad, MACbooks, Windows surface...

Actualment, hi ha tres equips amb sistema operatiu Windows a disposició del professorat a la sala de professors.

### Equipament alumnat

L'alumnat de Sant Vicenç Paül de Manacor, pel que fa a l'equipament de dispositius electrònics, es pot dividir en alumnes d'Infantil fins a 4t de Primària i de 5è de Primària fins a 4t d'ESO.

El primer grup no té dispositius propis i utilitzen 15 Ipads compartits que el centre ofereix per poder usar dins les aules.

En canvi, el segon grup, és a dir, a partir de 5è de Primària, ja té dispositius propis. La majoria d'alumnes té Ipad tant per a ús privat com escolar.

A partir del curs 2022-2023, els alumnes que compren un dispositiu nou ho fan adquirint un ordinador amb sistema operatiu Windows.

El centre disposa d'ordinadors Chromebooks cedits per la Conselleria (15) per a aquell alumnat, de 2n a 4t d'ESO, amb manca de recursos. Aquests equips ens serveixen de préstec mentre durin les circumstàncies que han originat la cessió.

### Equipament de gestió i suport

El centre disposa d'equipament per als despatxos i les zones no destinades a docència. Principalment, es tracta d'ordinadors de sobretaula adquirits pel centre.

A més, el centre utilitza l'empresa SAV Serveis Informàtics SL per a la gestió i el manteniment de la xarxa i l'empresa ASH pel manteniment i assessorament de la consola de Microsoft.

*Taula 6. Infraestructura.*

\*Nombre d'espais disponibles al centre per a la docència directa amb l'alumnat: aula, saló d'actes, biblioteca, espai d'ambients, etc.

## 2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu

MEMBRES DE LA #CompDigEdu*			
Membre		Càrrec	Funció
	Antoni Tomàs Llodrà <a href="mailto:atomas@svpmanacor.fecib.net">atomas@svpmanacor.fecib.net</a>	Director del centre	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Sebastià Mascaró Riera <a href="mailto:smascaro@svpmanacor.fecib.net">smascaro@svpmanacor.fecib.net</a>	Coordinador TIC de Primària	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Gaspar Mesquida Galmés <a href="mailto:gmesquida@svpmanacor.fecib....">gmesquida@svpmanacor.fecib....</a>	Coordinador TIC de Secundària.	Encarregat/da de la gestió de recursos digitals del centre #EcoDigEdu
	Sebastià Nadal Santandreu <a href="mailto:snadal@svpmanacor.fecib.net">snadal@svpmanacor.fecib.net</a>	Responsable CompDigiEdu	Encarregat/da de la gestió de recursos digitals del centre #EcoDigEdu

Taula 7. Membres de la Comissió per a la millora de Competència Digital Educativa del centre.

\*També, si escau, es pot afegir el/la representant del claustre encarregat de la gestió dels recursos digitals del centre (Pla per a la digitalització del sector educatiu, #EcoDigEdu).

## 3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL

Amb la finalitat de poder determinar quins són els objectius que formaran el present PDC i que permetran, a la nostra institució, dur a terme el procés de transformació digital, és de cabdal importància analitzar quina és la situació actual que servirà de base al present projecte.

### 3.1. Anàlisi del SELFIE

Després d'haver duit a terme l'informe SELFIE que ens ha retornat dades que requereixen la nostra interpretació i intervenció, les principals conclusions extretes són:

ANÀLISI INFORME SELFIE	
Data de realització: 13/04/2022	Dades de participació: 100 % Equip directiu   100 % Professorat   93 % Alumnat
Conclusions	
Dels resultats globals de les 8 àrees	A nivell general, destacam com a fortalesa que el centre ja té experiència en l'ús d'entorns virtuals d'aprenentatge i els té ben organitzats. Des del punt de vista de les debilitats, a nivell general s'ha detectat una manca de competència digital de les famílies, manca de temps i de recursos.
Dels resultats de les àrees de forma individual	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lideratge: resultats molt semblants. El claustre té molt bona percepció de la tasca de l'Equip Directiu pel que fa a l'ús de les tecnologies digitals (TD) al centre.</li> <li>2. Col·laboració i xarxes: en alguna de les preguntes, els resultats són força dispars. Amb una valoració de 3, l'equip directiu opina que no hi ha sistema d'avaluació quantificable pel que fa al progrés en la incorporació de les TD en canvi el claustre pensa que sí.</li> <li>3. Infraestructura i equips: els resultats són força bons i sembla que no hi ha queixa al respecte. Qui té més a dir és el professorat, ja que fa una valoració baixa pel que fa a l'assistència tècnica.</li> <li>4. Desenvolupament professional continu: resultats molt semblants. La valoració més baixa és la que fa referència a l'intercanvi d'experiències en l'ús de les TD.</li> <li>5. Pedagogia: suports i recursos: en aquest apartat els resultats són força positius.</li> <li>6. Pedagogia: implementació a l'aula.</li> <li>7. Pràctiques d'avaluació: aquesta és l'àrea on tenim una valoració més baixa.</li> <li>8. Competència digital de l'alumnat: en aquesta àrea l'alumnat té una valoració molt positiva de les seves competències digitals (CD).</li> </ol>
Dels resultats de les preguntes "Altres àrees"	No es van fer preguntes relacionades amb "Altres àrees".
De les preguntes	No es van fer preguntes pròpies afegides pel centre





pròpies afegides pel centre	
-----------------------------	--

Taula 8. Anàlisi de resultats de l'informe SELFIE.

### 3.2. Fortaleses i debilitats

Després d'haver utilitzat l'eina SELFIE per valorar el nivell d'integració de les tecnologies digitals a la institució, som capaços, a hores d'ara, d'extreure les següents conclusions:

#### Graella Punts febles SELFIE 2022

ANÀLISI D'OPORTUNITATS	
 Fortaleses	
<p>C1.El centre disposa d'una bona infraestructura de xarxa.</p> <p>C3.Hi ha un bon acompanyament tècnic per part de l'equip d'informàtica del centre.</p> <p>D2. El claustre participa de manera habitual en activitats de formació.</p> <p>E1. Es fan servir una gran quantitat de recursos digitals disponibles a la xarxa per millorar el procés d'E-A.</p> <p>F1: Les TD milloren la inclusió de l'alumnat amb dificultats d'aprenentatge.</p> <p>G1. Ús de tecnologies digitals per avaluar les destreses de l'alumnat.</p> <p>G3. Quan es fa ús de les TD, el professorat emet la retroacció adequada per tal que l'alumnat modifiqui, adapti o millori les seves creacions.</p>	
 Debilitats	
<p>A1. Definir la línia estratègica</p> <p>B1. Avaluació dels progressos en matèria d'ensenyament-aprenentatge amb tecnologies digitals.</p> <p>B2. Debat sobre els avantatges i desavantatges de l'ensenyament i l'aprenentatge amb tecnologies digitals.</p>	

- B3. Ús de les tecnologies digitals per col·laborar amb altres organitzacions.
- C2. Disponibilitat de dispositius digitals per emprar en la tasca docent en el moment que ho desitgen.
- C7. Hi ha mancances en la protecció de dades de l'alumnat, navegació segura...
- D3. Intercanvi d'experiències
- E2. Elaboració de recursos digitals propis per reforçar el mètode d'ensenyament.
- F3. Les TD no fomenten la creativitat, ja intentam emprar mitjans tradicionals, però en comptes de fer-ho en paper ho feim amb les TD.
- G5. No hi ha un procés d'autoreflexió per part del docent per valorar la idoneïtat de les mesures engegades on s'utilitza la TD.
- G5. Ús de la tecnologia perquè l'alumnat reflexioni sobre el seu aprenentatge.
- G7. Ús de tecnologies digitals per a la coavaluació entre l'alumnat
- H1. Aprenentatge de l'alumnat en actuar de manera segura a internet.
- H3. Actuació responsable i respecte als altres quan s'empra internet.
- H7. Aprenentatge de l'alumnat de crear continguts digitals.
- H7. Reconeixement al treball d'altres persones trobat per internet.

Taula 9. Factors a tenir en compte en forma d'anàlisi parcial DAFO per a l'elaboració del PDC.

## 4. PLA D'ACCIÓ

Una vegada analitzats els punts forts i febles de la nostra institució, és el moment per definir els objectius i les actuacions necessàries per aconseguir-los. Per fer-ho i seguint les directrius del [#DigCompOrg](#), ho dividirem atenent aquestes [tres dimensions](#): pedagògica, organitzativa i tecnològica.

### 4.1. Línies estratègiques d'actuació

#### 4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança\* (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu: gestió i funcionament del centre

## INDICACIONS. LE1 LIDERATGE I GOVERNANÇA

- Els comptes d'usuari del centre s'assignen el primers dies a l'alumnat de nova incorporació creant un compte a partir de la inicial del nom + el llinatge i l'extensió de correu de l'escola @svpmanacor.fecib.net.
- La data d'entrega dels comptes es fa dins els primers 10 dies lectius que s'incorporen al centre i es donen de baixa una vegada acaba la seva escolarització o són baixa del centre. En el cas de professorat i PAS, es fa el mes posterior a la finalització del seu contracte. La generació del compte implica crear una contrasenya automàtica que ha de ser modificada per l'usuari el primer cop que entra al compte. El sistema fa canviar el password una vegada cada 90 dies per seguretat.
- Es crearà un document que signaran les famílies respecte al bon ús de les TD al centre (incloses les aplicacions que es faran servir).
- L'administració i gestió de la xarxa, així com de la plataforma MSOFFICE serà tasca de l'Equip CompDigEdu. Cada professor o alumne tindrà un espai particular al núvol (Onedrive) per a l'emmagatzematge dels documents de treball. Si es volen compartir documents s'haurà de fer a través del Sharepoint.
- Cada professor podrà crear, al TEAMS, els grups que consideri imprescindibles per a la seva tasca docent amb l'alumnat. Els noms dels grups al TEAMS seguiran el següent protocol: NOM ASSIGNATURA + CURS + NIVELL EDUCATIU + ANY ESCOLAR.
- Revisió i actualització del catàleg d'aplicacions que s'usen al centre d'acord amb el llistat d'aplicacions creat per la FECIB i que compleix amb la llei de protecció de dades (RGPD).
- La comunicació i difusió d'informació amb la resta de membres de la comunitat educativa es realitzarà mitjançant: pàgina web, xarxes socials, correu electrònic d'Outlook (professorat, alumnat i famílies), canals de missatgeria instantània: xat de Teams (professorat amb l'alumnat) i GESTIB.




Vegeu a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

#### 4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

#### INDICACIONS. LE2 ENSENYAMENT I APRENTATGE\*

- La Titularitat del centre posa a l'abast del personal docent i de l'alumnat l'aplicació Microsoft 365 per millorar els processos d'ensenyament i aprenentatge.
- L'Equip Directiu, oït l'Equip CompDigEdu, intentarà posar a l'abast dels docents (segons partides pressupostàries) aquelles eines digitals o programes que ajudin a millorar els processos d'ensenyament i aprenentatge.
- L'entorn virtual de comunicació i interacció del centre per donar suport a l'alumnat en els processos d'ensenyament i aprenentatge en situacions de formació a distància, presencials o semipresencials serà el TEAMS.
- Es crearà una carpeta compartida al Sharepoint corporatiu amb el nom **BANC DE RECURSOS**, subdividida per matèries, on es recopilaran i compartiran els recursos i continguts digitals que fa servir l'equip docent perquè tots els docents en puguin fer ús.


	<p>Vegeu a l'<a href="#">annex</a> la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb el professorat

#### INDICACIONS. LE3 DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL CONTINU\*

- Referent a un pla de formacions a mig termini, el centre es planteja la millora de les competències digitals de tot el professorat a través de les formacions oferides per IBSTEAM. Així mateix, fa uns anys es van impartir unes càpsules de formació a través del FECIB per introduir el professorat dins l'entorn virtual d'aprenentatge de Microsoft.

	<p>Vegeu a l'<a href="#">annex</a> la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

##### INDICACIONS. LE4 PRÀCTIQUES D'AVALUACIÓ\*

- El centre disposa de la plataforma GESTIB a través del quadern del professorat per establir un procés i control de l'avaluació de l'alumnat.
- Com a sistemes d'autoavaluació de l'alumnat, algun professor utilitza eines de Microsoft Forms o programes com Idoceo, ja que aquestes eines li permeten tenir una retroacció ràpida i eficaç de la informació que vol obtenir de l'alumnat per analitzar-la posteriorment.
- El professorat del centre utilitza majoritàriament el quadern del professorat del GESTIB, encara que alguns combinen dues eines d'avaluació: GESTIB i quadern físic.
- El GESTIB també s'utilitza en els cas del programa de tutories personalitzades, tant en la recollida d'informació d'altres professors per part del tutor com en la posterior realització de l'acta de reunió.



Vegeu a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

#### 4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

##### INDICACIONS. LE5 CONTINGUTS I CURRÍCULUM\*

- El centre no disposa de llibre d'estil pel que a fa continguts digitals del centre i que cada professor ho faci amb les seves eines.
- El centre té en projecte elaborar com ha de ser el perfil de sortida respecte a la competència digital del seu alumnat dins el curs 2023-2024.
- El centre actualment disposa de banc de recursos d'ús intern, establert en un TEAMS on es dipositen aquells recursos de centre dels quals tot el professorat pot disposar.
- Pel que fa a l'autoria de les obres, el centre es marca, com un dels objectius a treballar en els propers cursos, donar a conèixer i fomentar l'ús de llicències de les obres a través de Creative Commons.



Vegeu a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

#### 4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu, el professorat i l'alumnat

#### INDICACIONS. LE6 COL·LABORACIÓ I TREBALL EN XARXA\*

- Els mecanismes de comunicació amb els altres centres de la FECIB són a través del correu electrònic, ja que actualment no hi ha cap espai per poder compartir el material amb altres centres.

- El centre no disposa de cap protocol d'observació entre iguals per tal de tenir un enriquiment mutu d'allò que fan els/les companys/es dins les aules.
- El centre té una participació activa dins el programa Erasmus+. De fet, actualment, durant els cursos 2022-2023 i 2023-2024, està immers en un projecte internacional, "DEEP Learning", que consisteix en la creació d'un MOOC (Massive Online Open Course) sobre 10 bones pràctiques educatives en anglès, castellà, portuguès, francès, alemany, italià i grec.
- Referent a la utilització de la plataforma Etwinning, s'empra per cercar partners dels projectes. El centre té un Equip de Projectes Internacionals format per l'Equip de Llengües Estrangeres i l'Equip de Tecnologies Digitals del centre.

#### 4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)

Actuacions vinculades amb infraestructures i equipament

#### INDICACIONS. LE7 INFRAESTRUCTURA\*

- El centre disposa d'una dotació suficient, encara que és molt millorable pel que fa a la qualitat i la quantitat dels dispositius que hi ha als espais comuns, com és ara la sala de professors.
- El centre disposa del programa BYOD (*Bring Your Own Device, duu el teu propi dispositiu*) on està reflectit els requisits mínims que han de tenir els dispositius Microsoft o IOS.
- Cada membre del claustre treballa amb el seu propi dispositiu per voluntat pròpia del docent.
- La plataforma d'enrolament en els alumnes de 5è i 6è que han comprat dispositius a través de la FECIB és a Microsoft INTUNE. Tanmateix, l'alumnat 1r, 2n, 3r i 4t d'ESO utilitzen el concepte de BYOD seguint la normativa establerta al programa. Pel que fa a l'alumnat que ve amb el seu dispositiu, el centre té contractat un FIREWALL per evitar que l'alumnat pugui entrar a través de la xarxa aula-alu a adreces de risc.



- A hores d'ara, no hi ha cap protocol de traspàs als centres del voltant ja que tots ells treballen amb Chromebook i els alumnes del nostre centre no en disposen.
- El centre treballa en el llistat de llicències i apps permeses i autoritzades per la FECIB, les quals han passat el filtre de protecció de dades pertinents.
- El centre té 15 dispositius proveïts per l'administració educativa i un protocol redactat que va des de la seva entrega fins a la devolució total. El centre lliura el dispositiu a l'alumne amb una signatura prèvia de la família que ha de tornar-lo bé a final de curs. A l'inici de curs es fa una valoració, tant a l'etapa de Secundària com de Primària, per veure quins són els alumnes que tenen una major necessitat del dispositiu. Aquests seran els que en faran ús.



Vegeu a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

## 5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA

Per tal d'assegurar que la comunitat educativa és coneixedora de l'estratègia de transformació digital a la qual participam mitjançant el desenvolupament del present pla, establim el calendari següent de comunicacions per fer-ne la difusió adequada.

DIFUSIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA*				
Data	Canal	URL	Responsable	Destinatari
30/03/2023	Mailing		Equip Directiu ▾	Claustre de professors

15/04/2023	Mailing		Equip Directiu ▾	Consell escolar
Maig /2023	Via web		#CompDigEdu ▾	Famílies i alumnes
Maig/2023	Xarxes Socials		#CompDigEdu ▾	Famílies i alumnes

Taula 17. Difusió del PDC a la comunitat educativa del centre.

\*Esborrar les línies dels responsables no encarregats al centre de fer difusió del PDC. Afegir-ne d'altres, si escau.

## 6. AVALUACIÓ

El Pla Digital de Centre és un document viu que està sotmès a contínues revisions, modificacions i propostes de millora. Per això, és de cabdal importància establir un sistema d'avaluació mitjançant la valoració dels indicadors d'assoliment dels objectius anteriorment descrits per a les diferents línies estratègiques i d'actuació.

### 6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius

Avaluació d'actuacions i objectius:

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Lideratge i governança ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			x
Obj. 1	Act. 2			x
Obj. 1	Act. 3	x		
Obj. 1	Act. 4		x	
		Mitjana*		
% de consecució d'actuacions proposades en		25 %	25 %	50%

aquesta àrea:			
<p><b>VALORACIÓ:</b> S'han valorat les actuacions fetes; no obstant això, ha mancat la informació quantitativa dels ítems.</p> <p>Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fer enquestes per tal de donar respostes als indicadors.</li> </ul>			

Taula 18. Avaluació d'actuacions i objectius.

\*Informació disponible a partir de la primera revisió del PDC. Duplicar aquesta taula, una per a cada una de les àrees per a les quals es tinguin objectius proposats. [Ajuda per emplenar aquesta taula.](#)

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: <span style="background-color: #d9ead3; border: 1px solid #ccc;">Ensenyament i aprenentatge</span> ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 2	Act. 1			x
Obj. 2	Act. 2			x
Obj. 2	Act. 3			x
Obj. 2	Act. 4			x
Obj. 2	Act. 5		x	
		Mitjana*		
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		0 %	20 %	80 %
<p><b>VALORACIÓ:</b> S'han assolit les actuacions proposades.</p> <p>Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instaurar l'hàbit de compartir recursos.</li> </ul>				

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: <span style="background-color: #fff2cc; border: 1px solid #ccc;">Desenvolupament professional</span> ▾				

Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 3	Act. 1			x
Obj. 3	Act. 2			x
Obj. 3	Act. 3			x
Obj. 3	Act. 4			x
Obj. 3	Act. 5			x
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		0 %	0 %	100 %

**VALORACIÓ:** S'han assolit les actuacions proposades.

Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:

- Formar l'equip docent en intel·ligència artificial en l'àmbit educatiu.

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: <span>Pràctiques d'avaluació ▾</span>				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 4	Act. 1	x		
Obj. 4	Act. 2	x		
Obj. 4	Act. 3	x		
Obj. 4	Act. 4	x		
Obj. 4	Act. 5	x		
Obj. 4	Act. 6	x		
		Mitjana*		

% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:	100 %	__ %	__ %
<p><b>VALORACIÓ:</b> Consideram que l'elaboració de l'informe SELFIE s'ha de realitzar a partir del moment que es va crear el Projecte de Digitalització de Centre. Per tant, el proper informe SELFIE es realitzarà durant el curs 24-25.</p> <p>Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:</p>			

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: <span style="background-color: #add8e6; border: 1px solid black; border-radius: 5px; padding: 2px;">Continguts i currículum</span> ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 5	Act. 1			
Obj. 5	Act. 2			
Obj. 5	Act. 3			
Obj. 5	Act. 4			
Obj. 5	Act. 5			
		Mitjana*		
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		__ %	__ %	__ %
<p>Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:</p>				

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
-------------------------------------	--	--	--	--

Àrea: <b>Infraestructura i equipament</b> ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 6	Act. 1			
Obj. 6	Act. 2			
Obj. 6	Act. 3			
Obj. 6	Act. 4			
		Mitjana*		
	% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:	__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

VALORACIÓ DE LA TASCA DESENVOLUPADA PER L'EQUIP IMPULSOR #CompDigEdu
<p><b>Valoració</b></p> <p>La tasca duita a terme es considera excel·lent. S'han cercat solucions a tots els problemes que anaven sorgint en l'elaboració del projecte, a més de resoldre els problemes informàtics que sorgeixen del dia a dia.</p>
<p><b>Propostes de millora</b></p> <p>Adaptar el document (PDC) a la realitat del centre, ja que s'ha partit d'un que ens venia donat. Però, una vegada transcorregut un any, ens adonam que hi ha aspectes del document que cal adaptar per tal de poder donar una resposta més acurada a les necessitats del centre.</p>
<p><b>Previsió de la seva composició</b></p>

No es preveuen canvis.

*Taula 19. Valoració de la tasca duta a terme pels membres de la #CompDigEdu.*

El present Pla Digital de Centre és part inherent del Projecte Educatiu de Centre, de la Programació Anual i del Projecte de Direcció, per la qual cosa s'analitzarà i es revisarà puntualment així com ho decideixi Inspecció Educativa i el centre mateix. Tot i això, se'n recomana una revisió de manera anual i és de cabdal importància avaluar la situació del centre mitjançant eines específiques com el SELFIE o els possibles DAFO que hagi recomanat el centre.

## ANNEX

### 6.2. Taules de resum d'actuacions



# TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE 1 Lideratge i governança

## Curs 2023/2024

OBJECTIU general 1: Formar a les famílies en l'ús dels dispositius i aplicacions del centre				
<b>INDICADOR*</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• % famílies que poden gestionar l'ús dels aparells i aplicacions que s'empren de manera habitual al centre</li> <li>• % famílies que coneixen els entorns d'aprenentatge virtuals que empren els alumnes.</li> <li>• % famílies que saben emprar les aplicacions de comunicació i gestió educativa (GestIB)</li> </ul>			
<b>META/VALOR DE REFERÈNCIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valor de referència 1: 80 % famílies saben gestionar l'ús dels aparells i aplicacions que s'empren de manera habitual al centre.</li> <li>• Valor de referència 2: 80% famílies coneixen els entorns d'aprenentatge virtuals que empren els alumnes.</li> <li>• Valor de referència 3: 100% famílies saben emprar les aplicacions de comunicació i gestió educativa (GestIB).</li> </ul> <p>META: 100% de les famílies que sàpiguen gestionar l'ús dels aparells i aplicacions que s'empren de manera habitual al centre i usen bé les aplicacions de comunicació i gestió educativa (GestIB).</p>			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Realitzar sessions informatives per a les famílies per tal de conèixer les principals característiques dels equips que empren els seus fills i filles (funcions bàsiques, temps d'ús, aplicacions, control familiar, etc.).	Coordinador/a TD Tutors/es	Anual (inici de curs)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipament dels estudiants</li> <li>• Eines informàtiques de presentació i comunicació</li> <li>• Eines de formularis i enquestes. Eines de full de càlcul i registre</li> <li>• Registre de famílies participants en les sessions</li> </ul>	<p>Registre de famílies participants en les sessions i % assistència de famílies a les sessions informatives (informació quantitativa)</p> <p>Enquestes d'opinió i satisfacció sobre utilització de dispositius en el centre (informació quantitativa)</p>

<p>Realitzar sessions formatives per a les famílies per tal de conèixer el funcionament de GestIB (justificació de faltes, missatges, comunicats al professorat, visualització de butlletins de notes...).</p>	<p>Coordinador/a TD Tutors/es</p>	<p>Anual (inici de curs)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Equips informàtics</li> <li>● Eines informàtiques de presentació i comunicació</li> <li>● Eines de formularis i enquestes. Eines de full de càlcul i registre</li> <li>● Registre de famílies participants en les sessions</li> </ul>	<p>Registre de famílies participants en les sessions i % assistència de famílies a les sessions formatives (informació quantitativa)</p>
<p>Realitzar sessions informatives per a les famílies per tal de conèixer les principals característiques dels EVA que empren els seus fills i filles (funcions bàsiques, eines de comunicació, classes i continguts, entrega de tasques, avaluació, etc.).</p>	<p>Coordinador/a TD Tutors/es</p>	<p>Anual (inici de curs)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Equips dels estudiants</li> <li>● Eines informàtiques de presentació i comunicació</li> <li>● Eines de formularis i enquestes. Eines de full de càlcul i registre</li> <li>● Registre de famílies participants en les sessions</li> </ul>	<p>Registre de famílies participants en les sessions i % assistència de famílies a les sessions formatives (informació quantitativa)</p>
<p>Enquestar les famílies sobre la utilització dels dispositius en el centre, les eines de gestió i comunicació, etc.</p>	<p>Equip directiu Comissió CompDigEdu Coordinador/a TD</p>	<p>Anual (inici i final de curs)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Eines de formularis i enquestes. Eines de full de càlcul i registre</li> </ul>	<p>Enquestes d'opinió i de satisfacció sobre la utilització de dispositius en el centre, les eines de gestió i comunicació, etc. (informació quantitativa)</p>

# TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE2 ENSENYAMENT I APRENTATGE Curs 2023/2024

OBJECTIU 2: Recopilar recursos i continguts digitals que fa servir l'equip docent.				
INDICADOR	% de professorat que recopila recursos i continguts digitals.			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	40% del professorat ha pujat a la carpeta almenys 1 recurs o continguts digitals de creació pròpia. META: 75% del professorat ha pujat a la carpeta almenys 1 recurs o continguts digitals de creació pròpia.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Creació de la carpeta RECURSOS DIGITALS i les subcarpetes de les diferents àrees al SHAREPOINT.	Equip CompDigEdu	Setembre	Xarxa	Acta 1a reunió de l'Equip CompDigEdu
Explicació al Claustre de la intenció de l'objectiu.	Equip CompDigEdu	1r Claustre de curs Setembre	Xarxa	Acta 1a reunió de l'Equip CompDigEdu i Acta del Claustre
Donar accés al tot el professorat a la carpeta RECURSOS DIGITALS.	Equip CompDigEdu	Setembre	Xarxa SHAREPOINT	Acta 1a reunió de l'Equip CompDigEdu
Animar el professorat a participar en la recopilació de recursos i continguts digitals.	Equip directiu Equip CompDigEdu	Tot el curs, durant les reunions d'etapa i cicles.		Darrera reunió trimestral de l'Equip CompDigEdu i Equip directiu. Propostes de millora.
Recompte de recursos i	Equip	Reunió juny	Xarxa	Deficiències detectades al llarg

continguts digitals al final de curs i nombre de professors que hi han participat.	CompDigEdu		SHAREPOINT	del curs. Propostes de millora per al curs vinent. Es reflectirà tot a la Memòria Escolar del curs, la qual farà que es modifiqui el PDC.
------------------------------------------------------------------------------------	------------	--	------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

# TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE 3 Desenvolupament Professional Continu (DPC)

## Curs 2023/2024

**OBJECTIU general 3: Millorar la competència digital dels docents d'acord amb el nivell definit en el Marc de Referència de la Competència Digital Docent (MRCDD).**

- **Objectiu específic 1: Acreditar al professorat en un dels nivells competencials del MRCDD**
- **Objectiu específic 2: Fomentar la formació digital entre iguals dins el claustre**

INDICADOR	% del claustre que tengui acreditat un nivell competencial en cada una de les àrees del MRCDD.
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Valor de referència 1: en una primera etapa, el 50 % del claustre ha aconseguit acreditar nivell a les àrees 1, Compromís professional; 2, Creació de continguts digitals i 4, Avaluació i retroacció</li> <li>● Valor de referència 2: a més de les àrees anteriors, en una segona etapa, el 50 % del claustre assoleix nivell de les àrees 3, Ensenyament i aprenentatge; 5, Empoderament de l'alumnat i 6, Desenvolupament de la CD de l'alumnat.</li> <li>● Meta: 60% del claustre obté, en un termini de dos anys, el seu nivell (sigui el nivell de progressió que sigui) en totes les àrees del MRCDD.</li> </ul>

### ACTUACIONS

DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Presentació al claustre del MRCDD, àrees, competències i indicadors. Modalitats d'acreditació i terminis.	Comissió CompDigEdu	1r claustre mes de setembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Informació sobre el MRCDD</li> <li>● <a href="https://ibsteam.notion.site/MRCDD-af5465254ca0405ba07114501727a89d">https://ibsteam.notion.site/MRCDD-af5465254ca0405ba07114501727a89d</a></li> <li>● FAQ sobre la competència digital docent</li> </ul>	Acta de la reunió informativa sobre el pla d'acreditació de la competència digital docent entre l'assessor/a d'IBSTEAM i la comissió #CompDigEdu. Acta del claustre al qual

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://ibsteam.caib.es/2022/10/06/preguntes-frequents-sobre-la-competencia-digital-docent/">https://ibsteam.caib.es/2022/10/06/preguntes-frequents-sobre-la-competencia-digital-docent/</a></li> </ul>	es transmet la informació sobre el pla d'acreditació de la competència digital docent per part de la Comissió #CompDigEdu.
Identificació de les necessitats formatives per aconseguir una formació completa en les 6 àrees del MRCDD en l'àmbit individual i/o de grup.	Comissió CompDigEdu	Desembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qüestionari per evidenciar de quina àrea es necessita formació i definir així l'itinerari formatiu individual o de grup.</li> <li>• SELFIE for Teachers</li> <li>• <a href="https://education.ec.europa.eu/selfie-for-teachers">https://education.ec.europa.eu/selfie-for-teachers</a></li> <li>• Graella convalidacions nivell competencials del MRCDD</li> <li>• <a href="https://ibsteam.caib.es/formacio/mapeig-formacions/">https://ibsteam.caib.es/formacio/mapeig-formacions/</a></li> </ul>	Resultats dels qüestionaris i/o SELFIE for Teachers.
Difusió de les formacions en competència digital docent.	Assessor/a IBSTEAM Comissió CompDigEdu	Al llarg del curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://ibsteam.caib.es/">https://ibsteam.caib.es/</a></li> <li>• Altres institucions i organismes que formen en competència digital docent.</li> </ul>	Acta de les reunions.
Realització de les àrees 2 i 4 del MRCDD	Assessor/a IBSTEAM Comissió CompDigEdu	Del gener al juny de 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dispositius personals del professorat</li> <li>• EVA creat per professor de l'IBSTEAM</li> <li>• Aula i projector</li> <li>• Xarxa del centre</li> </ul>	Mitjançant les tasques encomanades per l'IBSTEAM.
Realització de les àrees 5 i 6 del MRCDD	Assessor/a IBSTEAM Comissió CompDigEdu	De novembre del 2023 al juny del 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dispositius personals del professorat.</li> <li>• EVA creat per professor de l'IBSTEAM.</li> <li>• Aula i projector.</li> <li>• Xarxa del centre</li> </ul>	Mitjançant les tasques encomanades per l'IBSTEAM.

# TAULA RESUM D'ACTUACIONS: LE 4 Pràctiques d'avaluació CURS 2023/2024

OBJECTIU general 4: Implementar l'ús de l'eina SELFIE per a l'avaluació bianual del procés d'incorporació de les TD en el centre				
<b>INDICADOR</b>	Quantitat d'informes SELFIE + Informe parcial DAFO (debilitats i fortaleeses) dels quals disposa el centre.			
<b>META/VALOR DE REFERÈNCIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Valor de referència 1: el centre disposa d'un informe de resultats SELFIE bianual.</li> <li>Valor de referència 2: el centre disposa d'un informe de resultats SELFIE bianual + informe de Debilitats i Fortaleeses del centre.</li> <li>Meta: el centre disposa d'un informe de resultats SELFIE bianual + informe de Debilitats i Fortaleeses del centre + informe anual amb dades estadístiques globals del SELFIE for TEACHERS.</li> </ul>			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Establiment del calendari de realització dels informes SELFIE i SELFIE for Teachers per al professorat.	Equip directiu Comissió CompDigEdu	Bianual (inici i/o final de curs)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Calendari</li> <li>Full de càlcul o document de registre.</li> <li>Temps de dedicació horària</li> </ul>	Valorar la idoneïtat d'incrementar o reduir la periodicitat d'ús de les eines.
Creació d'un formulari per a la recollida de possibles preguntes per incloure a l'informe SELFIE per part del professorat i alumnat (cicles superiors, ESO i/o Batxillerat)	Comissió CompDigEdu	Primer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eina per a la creació de formularis</li> <li>Temps de dedicació horària</li> </ul>	Anàlisi i valoració de les entrades obtingudes per valorar la inclusió al proper informe.
Personalització de les preguntes	Comissió CompDigEdu	Primer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Processador de textos</li> </ul>	Valoració anual de les

pròpies del centre per a l'informe SELFIE.	Responsable administració SELFIE		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Accés plataforma SELFIE</li> <li>● Temps de dedicació horària</li> </ul>	preguntes personalitzades per part dels membres de la comissió CompDigEdu i l'Equip Directiu.
Anàlisi dels resultats obtinguts: 8 àrees en general, elements particulars de cada àrea, preguntes d'“Altres àrees” i les preguntes pròpies del centre.	Comissió CompDigEdu	Després de la finalització del període de realització del SELFIE	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Processador de textos</li> <li>● Temps de dedicació horària</li> </ul>	Avaluació dels resultats per part de la Comissió CompDigEdu amb la possible ajuda i suport de l'assessor/a d'IBSTEAM.
Disseny d'un model bàsic per a la descripció de Debilitats i Fortaleses al centre.	Comissió CompDigEdu	Segon trimestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Processador de textos</li> <li>● Temps de dedicació horària</li> </ul>	La comissió CompDigEdu valorarà la idoneïtat del model dissenyat de manera anual.
Incorporació dels resultats al PDC (Taula 9 del Model de PDC proveït per IBSTEAM).	Equip directiu	Tercer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Processador de textos</li> <li>● Temps de dedicació horària</li> </ul>	Comissió CompDigEdu vetllarà perquè els resultats derivats del SELFIE (en forma d'informe parcial DAFO) siguin inclosos a la revisió del PDC.



# TAULA RESUM D'ACTUACIONS: LE5 CONTINGUTS I CURRÍCULUM

## CURS 2025/2026

OBJECTIU general 5: Treballar el respecte pels drets d'autoria i llicència d'obres				
<b>INDICADOR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• % d'alumnat que reconeix l'autoria de les fonts que ha fet servir en els seus treballs.</li> <li>• % d'alumnat que posa una llicència als seus treballs.</li> </ul>			
<b>META/VALOR DE REFERÈNCIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 80% dels alumnes reconeixen l'autoria de les fonts emprades en els seus treballs.</li> <li>• 80% dels alumnes posen una llicència pròpia als seus treballs.</li> </ul>			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Elaboració d'un material i unes activitats per explicar com es reconeixen els drets d'autoria de les fonts digitals i com es crea una llicència digital.	Comissió CompDigEdu	A les sessions de reunió de la Comissió	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eines lliures o de tercers per desenvolupar els materials</li> <li>• Temps de dedicació horària</li> </ul>	La comissió, anualment, valorarà la idoneïtat del material elaborat i, si escau, hi farà les modificacions necessàries.
Explicació al claustre (tutorial, webinar o sessió de formació) sobre com es reconeixen els drets d'autoria de les fonts digitals i com crear llicències per als seus treballs a la pàgina de Creative Commons.	Comissió CompDigEdu	Primer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Material sobre els drets d'autoria de les fonts digitals</li> <li>• Sistema de projecció</li> </ul>	Acta de reunió del Claustre pedagògic. Recollida de dubtes i possibles millores.

Sessió de tutoria en la qual s'explica i es posa en pràctica la manera en què es reconeix l'autoria de les fonts digitals emprades.	Tutor/a	Primer trimestre Una sessió de tutoria	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Projector i portàtils</li> </ul>	S'ha treballat a la sessió de tutoria. Recollida de dubtes i possibles millores per dur a la Comissió CompDigEdu.
Sessió de tutoria en la qual s'explica i es posa en pràctica la creació de llicències digitals.	Tutor/a	Primer trimestre Una sessió de tutoria	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Projector i portàtils</li> </ul>	S'ha treballat a la sessió de tutoria. Recollida de dubtes i possibles millores per dur a la Comissió CompDigEdu.
Les rúbriques dels treballs de totes les matèries inclouen el següent apartat: <i>He citat els autors de les fonts digitals que he fet servir en el meu treball i he posat una llicència adequada al meu treball.</i>	Claustre	Al llarg del curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Rúbriques del centre</li> </ul>	Les rúbriques dels treballs inclouen aquest apartat.

# TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE 7 INFRAESTRUCTURA

## CURS 2024/2025

<b>OBJECTIU general 6: Definir un sistema intern d'assistència tècnica</b>				
<b>INDICADOR</b>	Nombre d'incidències resoltes en un període de temps raonable (< 1 setmana)			
<b>META/VALOR DE REFERÈNCIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valor de referència 1: nombre d'incidències resoltes amb ajuda externa (període &lt; 1 setmana)</li> <li>• Valor de referència 2: nombre d'incidències resoltes sense ajuda externa (període &lt; 1 setmana)</li> <li>• Meta: 100% d'incidències tractades en un temps raonable</li> </ul>			
<b>ACTUACIONS</b>				
<b>DESCRIPCIÓ</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>TEMPORALITZ.</b>	<b>RECURSOS NECESSARIS</b>	<b>AVALUACIÓ I SEGUIMENT</b>
Definició del protocol, que s'ha de posar a l'abast de tot el personal del centre	Coordinador/a TD Equip directiu Comissió CompDigEdu	Abans del 15 d'octubre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programari necessari</li> <li>• Temps de dedicació horària</li> </ul>	Assolit dins el termini
Definició del sistema d'escalada de les incidències	Equip directiu Coordinador/a TD	Tot el curs escolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Temps de dedicació horària</li> <li>• Comunicació incidència al servei extern</li> </ul>	Revisió, si escau, del sistema
Habilitació d'un espai públic on es mostren les incidències i el seu estat	Coordinador/a TD	Tot el curs escolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programari específic. t</li> <li>• Temps de dedicació horària</li> </ul>	Marcar com a finalitzada. Revisió del protocol, la viabilitat i l'ús entre el professorat.
Anàlisi de les incidències i posterior presa de decisions	Equip directiu Coordinador/a TD	A final de curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Processador de textos</li> <li>• Full de càlcul</li> <li>• Temps de dedicació horària</li> </ul>	La presa de decisions ha d'anar encaminada a minimitzar les incidències.

